



Tribunale di Lecce

Lecce, 9 maggio 2020

IL PRESIDENTE F.F. E IL DIRIGENTE

VISTO quanto disposto dall'art. 87 del d.l. n. 18 del 17 marzo 2020, convertito nella l. 24 aprile 2020 n. 27;

PRESO ATTO di quanto disposto dal Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del Ministero della Giustizia con note prot. 70896 e 70897 del 2 maggio 2020 in tema di *“prevenzione e diffusione del contagio da coronavirus”*;

VISTO il provvedimento n. 120/I del 13 marzo 2020 a firma del Presidente f.f. e del Dirigente del Tribunale di Lecce;

VISTO il decreto ex art. 83, commi 6 e 7, del d.l. n. 18 del 17 marzo 2020, convertito nella l. 24 aprile 2020 n. 27 e modificato con d.l. 20 aprile 2020 n.28, emesso in 9 maggio 2020 dal Presidente f.f.;

CONSIDERATA la necessità di adottare ogni misura organizzativa atta a consentire il rispetto delle condizioni igienico sanitarie idonee a garantire la prevenzione del contagio da COVID-19;

RITENUTA altresì la necessità di semplificare ogni procedura amministrativa negli uffici e cancellerie giudiziarie, allo scopo di consentire gli accessi ai palazzi di giustizia nel rispetto delle prescrizioni adottate per contrastare l'emergenza epidemiologica in atto e contestualmente garantendo –anche attraverso l'introduzione di nuove modalità- il livello di servizio all'utenza;

LETTA la direttiva n. 3 del 4 maggio 2020 del Ministro della Pubblica amministrazione la quale, richiamando la vigenza dell'art. 87 del dl n. 18 del 17 marzo 2020 nella parte in cui definisce il lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, afferma che questa debba essere letta alla luce delle misure di ripresa della fase due introdotte dal DPCM 26 aprile 2020 e che, a tal fine, si può ampliare in questa fase il novero delle attività indifferibili, estendendole rispetto a quelle individuate in prima battuta, e di quelle da rendere in presenza allo scopo di assicurare il necessario supporto alla ripresa dell'attività giurisdizionale;

RAVVISATA la necessità di ripensare le modalità organizzative al fine di assicurare la compatibilità della graduale ripresa lavorativa con la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;

SENTITE le Organizzazioni sindacali e le Rappresentanze sindacali unitarie nella riunione tenutasi in modalità remota, tramite Teams, il giorno 4 maggio 2020;

SENTITI il Responsabile della Sicurezza per la Prevenzione e Protezione e il Medico Competente;

DISPONGONO CHE

a partire da martedì 12 maggio 2020 e fino alla fine dell'emergenza sanitaria (al momento fissata al 31 luglio 2020):

1. lo smart working potrà senz'altro essere confermato per quelle attività che si possono svolgere da remoto (spese di giustizia, attività del Funzionario delegato, protocollazione tramite Script@, Siamm, Geco); per ogni altra attività si continuerà a svolgere l'attività lavorativa in modalità agile, in percentuali tali da assicurare in ogni caso la compatibilità della graduale ripresa lavorativa con la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
2. la prestazione lavorativa verrà di norma svolta in presenza del numero di persone necessarie a garantire il funzionamento dei servizi pubblici essenziali, da valutare in relazione all'attività giurisdizionale da svolgersi nel periodo dal 12 maggio al 31 luglio 2020;
3. gli uffici del Tribunale di Lecce saranno aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 12,30;
4. l'accesso ai palazzi di giustizia sarà permesso solo dopo aver acconsentito alla misurazione della temperatura ai varchi, ad opera del personale della Croce Rossa Italiana, e seguendo i percorsi ove possibile separati e adeguatamente segnalati in entrata ed uscita dai palazzi;
5. non si potrà accedere agli uffici se si accusano sintomi influenzali, se si è in presenza di febbre superiore a 37,5°, se si hanno avuti contatti negli ultimi 14 giorni con persone positive al COVID-19 o se si proviene da zone a rischio epidemiologico;
6. l'utenza è tenuta a usare protezioni per le vie respiratorie (mascherine chirurgiche o equivalenti), senza le quali non potrà accedere ai palazzi; le

mascherine ffp2 o ffp3 sono consentite solo ove senza filtro, in caso contrario devono essere coperte da mascherina chirurgica o equivalente;

7. agli ingressi dei palazzi è garantita la presenza di gel disinfettanti, ove possibile in dispenser con sensore no contact;
8. tutti i contatti con le cancellerie (PEC, PEO e numeri di telefono) sono pubblicati sul sito del tribunale di Lecce www.tribunale.lecce.giustizia.it ;
9. l'accesso dell'utenza al palazzo per il disbrigo di attività urgenti ed indifferibili dovrà avvenire previo appuntamento, che a breve sarà possibile prenotare tramite il servizio "**Progetto Elimacode**", che sarà disponibile sul sito del Tribunale di Lecce www.tribunale.lecce.giustizia.it; a tal proposito si precisa che nel campo "*note*", al momento della prenotazione, andranno specificate col maggior grado di dettaglio possibile le ragioni della richiesta, in modo da mettere la cancelleria destinataria della stessa nelle condizioni di poterla evadere senza problemi e celermente al momento dell'incontro fissato; verrà data immediata notizia sul sito del Tribunale dell'operatività del suddetto programma di prenotazione e dei settori per i quali sarà inizialmente avviato; verrà altresì data comunicazione di quanto innanzi al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Lecce; sino a tale data continueranno ad essere utilizzabili gli indirizzi PEC e PEO delle Cancellerie/Uffici del Tribunali pubblicati sul sito del Tribunale;
10. sarà necessario attenersi al rispetto della distanza interpersonale e accedere nelle aule nei limiti del numero massimo degli occupanti, determinato dal RSPP e opportunamente segnalato;
11. Le aule 5-6-7-19-21-e-24 in via Brenta saranno provviste di schermi in plexiglass posizionate sul banco del giudice e del cancelliere;
12. negli stanze occupate da più lavoratori, anche se è garantita la distanza di almeno un metro fra le postazioni degli stessi, è prescritto l'obbligo di indossare la mascherina protettiva quando non si è seduti alla propria scrivania;
13. Per quanto riguarda l'utilizzo dell'impianto di condizionamento nei palazzi o di singoli *fancoil* autonomi si rimanda alle disposizioni che saranno emanate per tempo dal RSPP;
14. i contatti con le cancellerie avverranno esclusivamente tramite i *fronte-office* – attrezzati con idonee barriere protettive in plexiglass- posizionate all'ingresso delle stesse;
15. ogni atto e documento processuale civile dovrà essere depositato esclusivamente in modalità telematica sul portale del PCT;

16. gli spostamenti all'interno del palazzo di giustizia dovranno essere limitati al minimo indispensabile e in ogni caso si dovrà sempre indossare una mascherina (chirurgica o equivalente);
17. l'accesso agli ascensori sarà consentito ad una persona per volta;
18. ogni pagamento verso gli uffici/cancellerie del Tribunale di Lecce, sia civili che penali (Contributo unificato, Diritti di copia e di Copia) potrà essere assolto unicamente tramite **pagamento telematico**, attraverso la piattaforma pagoPA, servizio accessibile dal Portale dei Servizi Telematici del Ministero della Giustizia (<http://pst.giustizia.it>) – area pagamenti, previa identificazione (procedura indicata nella sezione “schede pratiche” e, da lì, in “pagamenti telematici”. L'attestazione di avvenuto pagamento è costituita dalla Ricevuta Telematica (RT) il cui originale è memorizzato nei sistemi informatici di Giustizia mentre una copia, in formato pdf, viene fornita al soggetto pagatore. Ogni pagamento è caratterizzato da un Identificativo Univoco che ne permette l'immediata individuazione all'interno degli archivi dei pagamenti e consente all'ufficio di verificare la presenza e la correttezza della causale;
19. ogni richiesta di copia dovrà essere depositata, a cura dell'interessato, direttamente nel PCT se si tratta di copia attinente ad atti dei procedimenti civili o via email se si tratta di atti relativi a procedimenti penali o di natura amministrativa, con le modalità che saranno indicate in apposita successiva nota a firma delle sottoscritte inerente all'argomento.

il presidente f.f.

Anna Rita Pasca



il dirigente

Alessandra Scrimatore

